

PRINTING VIA EMAIL



- 1** **Connect to Library free WIFI**
Network: Library-Public
Password: pclibrary
- 2** **OPEN** the email, photo, or document you want to print.
- 3** **EMAIL** item or forward existing email.
When forwarding an email be sure to attach the file.
- 4** **Send email to:**
tbs-PCPL-color@ePrintItService.com
Don't forget to include the "it" in the email address!
ePrint It Service!
- 5** **Wait for an email confirmation.**
- 6** Provide library staff with your email address.

Remember to wear your mask while interacting with library staff!

IMPRESIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO



- 1** Conectese con la red wifi gratuita de la biblioteca. Network: Library-Public
Contraseña: pclibrary
- 2** **ABRE** el correo electrónico, foto, o documento que quiere imprimir.
- 3** **ENVÍA** el artículo o reenvía el correo electrónico existente. Cuando reenvíe un correo electrónico asegúrese de adjuntar el archivo.
- 4** Envía el correo electrónico a:
tbs-PCPL-color@ePrintItService.com
¡No te olvides de incluir el "It" en la dirección de correo electrónico! ¡Servicio ePrint It!
- 5** Espera una confirmación por correo electrónico.
- 6** Dé al personal de la biblioteca su dirección de correo electrónico.

¡Recuerda usar su máscara mientras estás en contacto con el personal de la biblioteca!