



## PIMA COUNTY, ARIZONA BOARD OF SUPERVISORS POLICY

<u>Tema:</u>  Biblioteca Pública del Condado Pima - Esquema General de Multas y Honorarios	Número de Póliza	Página
	D 32.8	1 of 3

### Esquema General de Multas y Honorarios

La Biblioteca Pública del Condado Pima cobra las multas y honorarios anotados abajo para promover el regreso puntual de artículos y para garantizar que artículos que son perdidos o dañados sean reemplazados. La Biblioteca también cobra por algunos servicios especiales. El Departamento de Administración de la Biblioteca revisará los honorarios periódicamente y recomendará cambios apropiados.

Reemplazo de credencial perdida o robada:

Credencial de Adulto: \$1.50

Credencial de Niño: \$.50

Honorario Anual de la Credencial de Residente de Arizona (con privilegios de Reservaciones adicionales):

\$25.00

Multas por artículos vencidos:

	Multa por Día	Multa Máxima
Colección General	\$0.25	\$7.50
Colección de Jóvenes y Niños	\$0.10	\$3.00
Fotonovelas y Revistas para Jóvenes	\$0.10	\$1.00
Revistas Generales Para Adultos	\$0.25	\$3.00

#### Anulación de Multas

Multas por artículos vencidos pueden ser anuladas a la discreción de la Biblioteca cuando el artículo vencido sea regresado bajo ciertas circunstancias. Las siguientes circunstancias pueden ser consideradas razones válidas para la anulación de multas por los artículos vencidos:

- El cliente ha tenido un apuro medico, económico o de transportación
- Incapacidad demostrada del titular de la credencial responsable por los artículos.
- El cliente ha reportado la credencial perdida o tiene un reporte de la policía que indica que la credencial ha sido robada

<u>Tema:</u> Biblioteca Pública del Condado Pima - Esquema General de Multas y Honorarios	Número de Póliza D 32.8	Página 2 of 3
----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	------------------

- El cliente ha sido desplegada/o con las fuerzas armadas de los Estados Unidos.
- Un menor ha participado en el programa de “Books for Bucks” (Libros por Dinero)
- El cliente ha participado en un programa de amnistía de multas aprobado.
- El cliente vive en una facilidad de cuidado residencial y el artículo es regresado dentro 30 días de la fecha de vencimiento
- Los artículos vencidos han sido incautados por una agencia del orden público
- Hubo un cambio en guardián o custodia de un menor que ha resultado en confusión sobre la responsabilidad por artículos de la biblioteca.

Las multas serán anuladas en cualquier evento en que la Biblioteca ha tenido dificultades técnicas que resultan en multas erróneas.

Los empleados de la Biblioteca no anularán multas u honorarios de su propio expediente o de un miembro familiar. Empleados de la biblioteca no anularán multas de otro empleado sin autorización por escrito de un gerente de sucursal.

Multas y Honorario por Artículos pedidos por el sistema “Preparamos Ínter bibliotecarios”

Artículos vencidos: El honorario máximo establecido por la biblioteca prestante o \$.50 por día hasta un máximo de \$10.00

Transporte: Costo actual

Reemplazo (si perdido): Costo actual más cualquier honorario cobrado por la biblioteca prestante

Fotocopias de artículos: Costo actual u honorario establecido por la biblioteca prestante (el que sea más alto será utilizado)

Cheques Regresados por Fondos Insuficientes:

La cantidad del cheque más un honorario de \$25.00 del Tesorero del Condado Pima.

Adicionalmente, si la cantidad (incluyendo el honorario de \$25.00) no es pagado dentro 12 días de la fecha que el aviso se envió, el cheque será divulgado al Abogado del Condado Pima del Programa de Cheques Falsos. Multas adicionales hasta \$125.01 serán calculadas.

Honorarios de Agencias de Colección:

La cantidad debida de multas de vencimiento, costos de reemplazo aplicables, y un honorario de \$10.00 por colección.

<u>Tema:</u> Biblioteca Pública del Condado Pima - Esquema General de Multas y Honorarios	Número de Póliza D 32.8	Página 3 of 3
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	------------------

Artículos perdidos o dañados:

A menos que la multa u honorario sea anulada por una circunstancia atenuante anotada arriba, el cliente puede elegir:

- 1) Pagar el costo de reemplazo actual; o
- 2) Reemplazar el artículo catalogado que sea perdido o dañado con una copia del mismo título en la misma condición con la aprobación de un/a bibliotecario/a.
- 3) Reemplazar un artículo no catalogado que sea perdido o dañado con un artículo del mismo tipo. Si es aprobado por un/a bibliotecario/a, el artículo no necesita ser el mismo título del artículo perdido o dañado.

**Servicios de la Biblioteca:**

Fotocopias: \$0.10 por página  
Impresión (Negro/Blanco): \$0.10 por página)  
Impresión de Color (si disponible): \$1.00 por página  
Audífonos: según el costo de la unidad  
Fax local saliente: \$1.00  
Fax de larga distancia saliente: \$1.50  
Fax entrante: \$0.50  
Memoria USB: según el costo de la unidad